



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli  
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565  
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322  
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

**A.S. 2022-2023 - CLASSE: 4<sup>^</sup>Is – SIA**  
**PROGRAMMA SVOLTO**  
**DISCIPLINA: Economia Aziendale**  
**INSEGNANTE: prof. Roberto Topazi**

**Obiettivi della disciplina in termini di competenze**

Competenze da sviluppare	
Codice	Descrizione della competenza
G041	Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
G043	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
S044	Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
S045	Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
S046	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
S047	Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
S048	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
S049	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
S050	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
S051	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

S052	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
------	---

S053	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
------	--

### Moduli didattici realizzati

#### **M01: LA GESTIONE, IL PATRIMONIO E IL RISULTATO ECONOMICO DELLE AZIENDE IMPRESE**

<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>1) LE OPERAZIONI AZIENDALI.</p> <p>Classificazione delle operazioni aziendali in operazioni di gestione o atti produttivi e in operazioni di extragestione. Interpretazione dei loro effetti sul capitale netto: Le cause economiche di variazione del capitale netto: costi e ricavi, apporti e restituzioni di capitale, distribuzioni di utili.</p>	<p>1) LE OPERAZIONI AZIENDALI</p> <p>Individuare e classificare le operazioni dell'azienda impresa.</p>
<p>2) CONCETTO DI PATRIMONIO E DI CAPITALE SECONDO IL PROFILO QUALITATIVO E SECONDO QUELLO QUANTITATIVO. COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO RIFERITO AD UN'IMPRESA MERCANTILE IN FUNZIONAMENTO</p> <p>Classificazioni degli investimenti: attivo circolante e capitali fissi;</p> <p>Attivo disponibile: liquidità immediate, liquidità differite e disponibilità non finanziarie</p>	<p>2) PATRIMONIO E CAPITALE.</p> <p>Individuare gli elementi del patrimonio e classificarli.</p> <p>Rappresentare il patrimonio di funzionamento nello Stato patrimoniale del Bilancio di esercizio e applicare correttamente i criteri fondamentali di valutazione degli elementi patrimoniali.</p> <p>Correlare e comparare classi di investimenti e classi di finanziamenti per compiere un'analisi di prima approssimazione della struttura patrimoniale.</p>



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) - [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

e Attivo immobilizzato.

Classificazione dei finanziamenti: debiti a breve e debiti a medio e lungo termine e capitale netto.

Il capitale netto e le sue fonti: capitale d'apporto, utili reinvestiti o riserve, utile d'esercizio.

L'astrattezza del capitale netto.

Valutazione degli elementi patrimoniali e redazione dello stato patrimoniale:

Quantificazione della liquidità immediata mediante numerazione.

Espressioni del valore dei crediti monetari e loro rappresentazione e stima secondo il criterio prudenziale del presunto valore realizzofondatamente atteso.

Definizione e quantificazione dei risconti attivi e dei risconti passivi.

Espressioni del valore delle scorte merci e stima delle scorte nello stato patrimoniale del bilancio di esercizio con l'applicazione del postulato contabile della prudenza mediante il criterio del minor valore.

I capitali fissi, il valore originario e le sue espressioni, il valore contabile netto. Il piano di ammortamento correlato al ciclo di vita dei prodotti.

I crediti e i debiti di funzionamento e di finanziamento, i debiti commerciali, i ratei

Quantificare il capitale netto, individuare e quantificare le sue fonti.



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) - [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

passivi, i prestiti a medio e lungo termine e il debito TFR.

Redazione dello STATO PATRIMONIALE secondo CRITERI FINANZIARI.

### 3) IL RISULTATO ECONOMICO

Definizione dei costi e dei ricavi con riferimento alle diverse fasi del processo di produzione;

definizione del risultato economico di esercizio e sua determinazione con il metodo sintetico e con il metodo analitico.

Rappresentazione della perdita di esercizio nello stato patrimoniale del bilancio.

Il Deficit Patrimoniale. Relazione con le perdite nette di esercizio.

Dinamica patrimoniale: definizione della relazione della dinamica del capitale netto.

Il costo delle merci vendute:

Procedimento diretto di determinazione del costo del venduto.

Determinazione del costo delle merci vendute nel corso dell'esercizio in funzione delle rimanenze iniziali, dei costi di acquisto merci, al netto di resi e abbuoni, e delle rimanenze finali.

Determinazione del costo delle merci vendute nel corso dell'esercizio in funzione dei costi di acquisto merci, al netto di resi e abbuoni, e della variazione netta scorte merci.

### 3) IL RISULTATO ECONOMICO.

Quantificare il risultato economico di esercizio con il metodo sintetico.

Identificare e quantificare i costi e i ricavi in relazione alle diverse fasi della produzione, analizzare il loro profilo elementare e i loro profilo causale.

Applicare il principio della competenza correlando i costi e i ricavi alla produzione venduta.

Quantificare il costo delle merci vendute con: il metodo diretto e con il metodo indiretto.

Saper configurare il Conto Economico del Bilancio di esercizio ai sensi dell'art: 2425 del Cod. Civ. con riferimento ad un'impresa mercantile in ipotesi semplificate



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) - [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

Redazione del conto economico: Le classi fondamentali del Conto Economico secondo l'art. 2425 del Cod. Civ.	
/	/
/	/

**M02: IL SISTEMA INFORMATIVO E LE CONTABILITA' DELLE AZIENDE IMPRESE. LA CONTABILITA' GENERALE DELLE IMPRESE MERCANTILI. IL BILANCIO DI ESERCIZIO.**

Conoscenze	Abilità
<p>1) IL SISTEMA INFORMATIVO E LE CONTABILITA' DELLE AZIENDE IMPRESE.</p> <p>I documenti originari. Il conto e le contabilità elementari. La contabilità generale (COGE) aspetti introduttivi: le sue finalità ed il metodo contabile della partita doppia. Le scritture obbligatorie.</p> <p>2) IL SISTEMA INFORMATIVO E LA CONTABILITA' DELLE AZIENDE IMPRESE.</p> <p>LA CONTABILITA' GENERALE DELLE IMPRESE MERCANTILI.</p> <p>Rilevazione delle principali operazioni di esercizio di un'impresa mercantile nell'ambito del Libro Mastro e nell'ambito del Libro Giornale della Contabilità Generale tenuti con il metodo della Partita Doppia:</p>	<p>1) IL SISTEMA INFORMATIVO E LE CONTABILITA' DELLE AZIENDE IMPRESE.</p> <p>Leggere e interpretare alcuni documenti tipici. Eseguire semplici registrazioni riguardanti i movimenti di cassa e di banca, i rapporti con i clienti e i fornitori, ecc. Analizzare con il metodo contabile della partita doppia - ai fini della rilevazione - le principali operazioni aziendali.</p> <p>2) LA CONTABILITA' GENERALE DELLE IMPRESE MERCANTILI</p> <p>Applicare il metodo contabile della partita doppia nella rilevazione delle operazioni di esercizio nel libro dei conti (libro mastro) e nel libro giornale della COGE di un'impresa mercantile individuale.</p> <p>Discernere le operazioni di gestione (atti produttivi) e le operazioni di extragestione per applicare il metodo contabile della partita doppia nella rilevazione delle</p>



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) - [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

Costituzione di Azienda.

Acquisti di capitali fissi.

.Acquisti e vendite di merci con applicazione dell'inventario permanente e con applicazione dell'inventario intermittente ai conti scorte merci e variazioni/e scorte merci, conformemente alla struttura del Conto Economico del Bilancio di Esercizio Civilistico.

Resi di merci e riconoscimenti di abbuoni attivi e passivi.

Rilevazione dell'IVA a credito sugli acquisti dei fattori produttivi e dell'IVA a debito sulle vendite delle merci e relative rettifiche connesse a resi e abbuoni;

liquidazioni periodiche dell'IVA.

Riscossioni e regolamenti di crediti e di debiti commerciali.

Rilevazioni di crediti inesigibili: copertura totale o parziale delle inesigibilità con il Fondo svalutazione crediti. Rilevazioni di sopravvenienze passive e di eventuali sopravvenienze attive.

Rilevazioni nella CO.GE relative all'acquisizione di un Prestito con scadenza a Medio – Lungo Termine, al regolamento periodico posticipato degli interessi, alla rilevazione dei conseguenti Ratei Passivi al termine dell'esercizio.

medesime nella COGE.

Redigere il bilancio di verifica e la situazione contabile e interpretare i dati in essi contenuti.

Individuare gli assestamenti (integrazioni e rettifiche) da apportare alla COGE a fine esercizio in funzione delle operazioni aziendali già rilevate nel corso dell'esercizio stesso.

Registrare gli assestamenti con l'applicazione del metodo contabile della partita doppia e quantificarli conformemente ai principi contabili che disciplinano il bilancio di funzionamento.

Eeguire nella COGE la determinazione:  
del Risultato economico, prima e dopo le imposte sul reddito e del capitale netto.

Eeguire la chiusura generale dei conti relativi agli investimenti, alle loro rettifiche e ai finanziamenti.

Elaborare i saldi dei conti della COGE relativi ai costi e ai ricavi di esercizio (integrati e rettificati con le operazioni di assestamento di fine esercizio) relativi agli investimenti, ai fondi rettificativi e ai finanziamenti per redigere lo Stato patrimoniale e il Conto



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) - [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

Chiusura e apertura dei conti tipici. Rilevazione degli interessi periodici posticipati con “storno” dei Ratei Passivi iniziali. Rimborso delle quote correnti.

Acquisizione di servizi a “fecondità semplice” con regolamento anticipato e posticipato.

Rilevazione dei conseguenti Ratei Passivi e Risconti Attivi e “storno” dei medesimi nell’esercizio successivo.

Prelevi di utile e reinvestimento parziale del medesimo.

### **Compilazione del Bilancio di Verifica e della Situazione Contabile.**

RILEVAZIONE DELLE INTEGRAZIONI E DELLE RETTIFICHE DEI CONTI AL TERMINE DELL’ESERCIZIO:

Rilevazioni degli interessi attivi e passivi maturati nel conto corrente bancario.

Rilevazione della variazione netta scorte merci oppure, conformemente alla tradizione ancora in essere nella prassi contabile delle imprese italiane, rilevazione delle rimanenze finali di merci stimate sulla base del costo storico di

economico del Bilancio di esercizio secondo le configurazioni prescritte dagli artt. 2424 e 2425 del Cod. Civ.

Eeguire:

- la riapertura dei conti nella COGE,
- il giro contabile delle scorte di magazzino,
- lo storno dei ratei e dei risconti e l'utilizzo dei principali Fondi rischi e oneri.



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) - [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

acquisto (in contrapposizione alle rimanenze iniziali di merci già rilevate all’inizio dell’esercizio a seguito dello “storno” del conto scorte merci)

Rilevazioni di eventuali svalutazioni scorte merci..

Rilevazione degli ammortamenti e della svalutazione crediti.

Rilevazioni dei Ratei Passivi e dei Risconti Attivi connessi a premi assicurativi, interessi passivi e canoni di locazione.

Quantificazione e rilevazione delle Quote TFR (quota “interessi” e quota “capitale”).

Chiusura dei costi e dei ricavi assestati nel Conto Economico del Libro Mastro.

Rilevazione dell’utile “Prima” delle imposte sul reddito.

Rilevazione delle imposte sul reddito (caratteristiche dell’IRPEF e dell’IRAP, il reddito di impresa imponibile IRPEF e IRAP – aspetti essenziali).

Rilevazione dell’utile netto.

Destinazione del risultato economico.

Chiusura dei conti relativi agli Investimenti, ai correlativi Fondi rettificativi, ai Debiti e al Capitale netto nel conto Bilancio di Chiusura.



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) - [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

## STRUTTURA DEL CONTO “BILANCIO DI CHIUSURA”.

Correlazioni tra ricavi di vendita merci e costo delle merci vendute differentemente rappresentato nel CONTO ECONOMICO DEL LIBRO MASTRO della contabilità generale e nel CONTO ECONOMICO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO.

## APERTURA DEI CONTI E STRUTTURA DEL CONTO “BILANCIO DI APERTURA”.

Storno del conto: “Scorte merci” e apertura del conto: “rimanenze iniziali di magazzino”, storno dei ratei e dei risconti iniziali.

## CONTABILITA' DEL PERSONALE

Le componenti del costo del personale dipendente, liquidazione e pagamento delle retribuzioni e degli oneri sociali e fiscali, quantificazione delle quote TFR, effetti sul bilancio di verifica, sullo stato patrimoniale e sul conto economico relativi all'impiego del fattore lavoro in impresa



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli  
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565  
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322  
e-mail: [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) - [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

### M03: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E IL MERCATO DEL LAVORO

Conoscenze	Abilità
1) Gli aspetti contabili, previdenziali e fiscali della gestione del personale.	1) Operare la liquidazione delle retribuzioni e quantificare il TFR.  Rilevare nella COGE con il metodo della partita doppia le operazioni relative al personale e classificare le poste contabili e i valori relativi ai rapporti con il personale nel Bilancio di esercizio civilistico.
/	/
/	/

### M04: Titolo4

Conoscenze	Abilità
/	/
/	/

### M05: Titolo5

Conoscenze	Abilità
/	/
/	/
/	/

### M06: Titolo6



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli  
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565  
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322  
e-mail: [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) - [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

Conoscenze	Abilità
/	/
/	/
/	/

#### M06: Educazione civica

Conoscenze	Abilità
/	/
/	/

#### Mediazione didattica

Metodologie	Ambienti di apprendimento
Lezione frontale e partecipata Debate e discussione guidata	Aula scolastica
Strumenti	Verifiche
Computer Libri di testo Lavagna interattiva multimediale Classroom	Prove scritte Verifiche orali Verifiche formative (questionari online)

#### Libri di testo adottati

P.BONI, P.GHIGINI, C.ROBECCHI "MASTER 4 IN ECONOMIA AZIENDALE" SCUOLA & AZIENDA



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli  
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565  
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322  
e-mail: [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) - [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

Trieste, 15/06/2023

Firma del docente

*Roberto Topazi*

---